

# 工作聯繫單

發文單位：會計處

致：各單位

☐請覆 ☒免覆

字號：會聯字第H1130819003號

日期：中華民國113年8月20日

承辦人：曾偉晉分機2056

電子信箱：eric@isu.edu.tw

主旨：重申退費及核撥作業事宜，敬請 惠辦。

說明：

為提高行政作業效率及落實節能減碳，重申本校退費及核撥作業事宜如下：

- 一、各單位之例行性退費及核撥作業，如招生考試報名費優惠退費、學分費補退費、各項獎助學金核撥等，宜請預先規劃及蒐集受領人之金融機構帳戶資料，以轉帳方式支付受領人，俾利減少支票開立所衍生之保管、掛號郵資、印製及寄發等行政處理成本。
- 二、各單位執行退費及核撥作業時，請提供金融機構轉帳資料格式檔予會計處辦理。格式內容須包含：(1)身分證字號、(2)姓名、(3)金額、(4)郵局帳號或(5)銀行分行代號及銀行帳號。
- 三、請經辦單位預先告知受領人，其所提供之金融機構帳號如非土地銀行或郵局者，須自行負擔30元轉帳手續費，委發銀行將自轉帳金額中扣除。
- 四、因故無法以轉帳方式支付者，為維護受領人權益，開立之支票應儘速發給當事人，逾支票開立日期45天仍無法交付當事人者，該單位應提出檢討報告陳報上一級單位主管。

簽核紀錄：

審計組[曾偉晉][意見]奉核後，公告實施。/2024/08/20 08:33:50

會計處[方信悅][意見]陳核。/2024/08/20 09:07:05

法制組[吳仁捷][意見]擬敬悉，陳核。/2024/08/20 10:28:41

秘書處[吳土城][意見](吳土城代判作業)如會計處所擬。/2024/08/20 12:00:21